

## **Szanowny Pacjencie,**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Onko-Centrum Sp. z o.o. ul. Daszyńskiego 2, 20-250 Lublin.**

2) *Kontakt do administratora Pani/Pana danych osobowych: **Onko-Centrum Sp. z o.o. ul. Daszyńskiego 2, 20-250 Lublin, e-mail: [biuro@onkocentrum.pl](mailto:biuro@onkocentrum.pl); tel: 574 500 915.***

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. NFZ).

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu ;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie ;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia;
- danych dotyczących dzieci do lat 2, których dane będą przechowywane przez 22 lata;
- w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze lub mutagenne – 40 lat po ustaleniu narażenia, na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów;

- 1) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 2) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

Z poważaniem

Administrator Danych Osobowych